



## Förderprojektantrag für ein Studentisches Symposium an die HUG

**Projektnummer**

(Eintrag erfolgt durch HUG)

**Projekt** (ggf. Arbeitstitel)

**Projektbeginn/  
-ende**

**Verantwortliche\*r  
Ansprechpartner\*in**

(Titel, Name, Studienstatus: BA/  
MA/Dr./Ph.D.), Fakultät/  
Institut, Tel., Fax, E-Mail;  
Anlage: **EINE**  
Studienbescheinigung  
HAUPTantragsteller\*in)

**Ort der Veranstaltung**

(Anlage: formloser Nachweis  
über die Bereitstellung eines  
Raumes und der notwendigen  
Ausstattung)

**Befürwortung von  
Fakultäts- und/oder  
Institutsleitung**

(Anlage: in Briefform auf  
Kopfbogen der Einrichtung)

**ggf. beteiligte  
Partner\*innen**

(Institution, Name etc.)




**Projekthalt/Ziel/  
Begründung**

(Kurzbeschreibung)

**Beantragte Förder-  
summe HUG** (bis max.  
5.000€ - abrechnungspflichtig)

**Projektkosten**

- Gesamtkosten
- Einnahmen aus dem  
Projekt
- Förderung Anderer:  
(Institution/Förderbetrag;  
bitte auch Anfragen  
notieren.)

**Datum/Unterschrift**

Die Nebenbedingungen zur Antragstellung für Studentische  
Symposien sind mir bekannt. Mit den dort niedergelegten  
Regelungen bin ich einverstanden.

**Datum/Unterschrift:**