



Förderprojektantrag für ein Studentisches Symposium an die HUG

Projektnummer

(Eintrag erfolgt durch HUG)

Projekt (ggf. Arbeitstitel)

**Termin des
Symposiums**

**Verantwortliche*r An-
sprechpartner*in**

(Titel, Name, Studienstatus: BA/
MA/Dr./Ph.D.), Fakultät/
Institut, Tel., E-Mail;
Benennung

HAUPTantragsteller*in + Aufzäh-
lung Co-Antragsteller*innen,
Anlage: **EINE** Studienbescheini-
gung HAUPTantragsteller*in)

Ort der Veranstaltung

(Anlage: formloser Nachweis
über die Bereitstellung eines
Raumes und der notwendigen
Ausstattung)

**Befürwortung von Fa-
kultäts- und/oder Insti-
tutsleitung**

(Anlage: in Briefform auf
Kopfbogen der Einrichtung)

**ggf. beteiligte
Partner*innen**

(Institution, Name etc.)



**Projekthalt/Ziel/
Begründung** (Kurzbe-
schreibung)

**Beantragte Förder-
summe HUG** (bis max.
5.000€ - abrechnungspflichtig)

Projektkosten
- Gesamtkosten
- Einnahmen aus dem
Projekt
- Förderung Anderer:
(Institution/Förderbetrag;
bitte auch Anfragen notie-
ren.)

Datum/Unterschrift

Die Nebenbedingungen zur Antragstellung für Studentische Symposien sind mir bekannt. Mit den dort niedergelegten Regelungen bin ich einverstanden.

Datum/Unterschrift: