



## Förderprojektantrag für ein Studentisches Symposium an die HUG

<b>Projektnummer</b> (Eintrag erfolgt durch HUG)	
<b>Projekt</b> (ggf. Arbeitstitel)	
<b>Termin des Symposiums</b>	
<b>Verantwortliche*r Ansprechpartner*in</b> (Titel, Name, Studienstatus: BA/MA/Dr./Ph.D.), Fakultät/ Institut, Tel., E-Mail; Benennung HAUPTantragsteller*in + Aufzählung Co-Antragsteller*innen, Anlage: Studienbescheinigung HAUPTantragsteller*in)	
<b>Ort der Veranstaltung</b> (Anlage: formloser Nachweis über die Bereitstellung eines Raumes und der notwendigen Ausstattung)	
<b>Befürwortung von Fakultäts- und/oder Institutsleitung</b> (Anlage: in Briefform auf Kopfbogen der Einrichtung)	
<b>ggf. beteiligte Partner*innen</b> (Institution, Name etc.)	



**Projekthalt/Ziel/  
Begründung** (Kurzbe-  
schreibung)

**Beantragte Förder-  
summe HUG** (bis max.  
5.000€ - abrechnungspflich-  
tig)

**Projektkosten**  
- Gesamtkosten  
- Einnahmen aus dem  
Projekt  
- Förderung Anderer:  
(Institution/Förderbetrag;  
bitte auch Anfragen notie-  
ren.)

**Datum/Unterschrift**

Die Nebenbedingungen zur Antragstellung für Studentische Symposien sind mir bekannt. Mit den dort niedergelegten Regelungen bin ich einverstanden.

**Datum/Unterschrift:**